

Projekt „Opieka na plus”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Priorytet IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Opieka na plus”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Opieka na plus” zwany dalej Projektem jest realizowany przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 2022-06-01 do 2023-08-31 (z ewentualną możliwością przedłużenia).
3. Celem projektu jest poprawa sytuacji życiowej 24 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z terenu Miasta Pabianic poprzez zapewnienie dostępu do wysokiej jakości usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie beneficjenta w Pabianicach przy ulicy Partyzanckiej 31

§ 2

Uczestnicy projektu i rekrutacja do projektu

1. Projekt skierowany jest do 24 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu regulaminu konkursu, zamieszkujących (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie Miasta Pabianic.
2. Uczestnikami projektu będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jedną z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Pomoc będzie mogła zostać przyznana:
 - osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
4. Zakłada się przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz ewentualnie rekrutacji uzupełniającej w sytuacji zwalniania się miejsc w projekcie.
5. Wsparcie w ramach projektu dla danego Uczestnika trwać będzie okresie realizacji projektu. Okres ten może zostać skrócony w zależności od sytuacji Uczestnika Projektu.
6. Wsparcie będzie adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. W ramach procesu rekrutacji przeprowadzona zostanie indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) osób niesamodzielnych, które chcą przystąpić do projektu.
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż liczba dostępnych miejsc w projekcie tworzone będą listy rezerwowe. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez odbiorców wsparcia w trakcie trwania projektu, do udziału w projekcie zapraszane będą kolejne osoby z listy rezerwowej.

Projekt „Opieka na plus”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Priorytet IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

9. Przyznany uczestnikowi zakres wsparcia zależeć będzie od sytuacji uczestnika, jego niesamodzielności i możliwości organizacyjnych Projektu.

10. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Miasta Pabianic. Nabór formularzy zgłoszeniowych poprzedzony zostanie kampanią informacyjną, prowadzoną kanałami dobranymi do grupy docelowej.
2. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w biurze projektu oraz u pracownika socjalnego w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane będą przez pracownika socjalnego a następnie zostaną wypełnione formularze zgłoszeniowe, które będzie można, złożyć osobiście/pocztą w biurze projektu lub przez pracownika socjalnego. Osoby mające trudności w dostarczeniu do biura formularza osobiście lub elektronicznie będą mogły uzupełnić formularz telefonicznie przy pomocy pracownika biura projektu, co zminimalizuje bariery uczestnictwa osób z trudnością w poruszaniu się (z zastrzeżeniem doniesienia oryginalnych dokumentów przed dniem zakończenia rekrutacji wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji)
4. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:
 - a) zamieszkujące w Mieście Pabianice
 - b) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 - c) osoby z niepełnosprawnościami i potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (30 pkt)
 - d) osoby z demencją starczą i osoby wymagające opieki po przebytych COVID-19 (15 pkt.)
 - e) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (5 pkt.)
 - f) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (5pkt.)
 - g) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 pkt.)
 - h) z niepełnosprawnością sprzężoną (5 pkt)
 - i) z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (5 pkt.)
5. Po zsumowaniu przyznanych punktów utworzone zostaną listy uczestników i listy rezerwowe. Z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania będą mogły skorzystać osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Osoby z listy rezerwowej będą stawać się uczestnikami projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie osób z listy podstawowej.
7. W ramach procesu rekrutacji przeprowadzona zostanie indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) osób niesamodzielnych, które chcą przystąpić do projektu

Projekt „Opieka na plus”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Priorytet IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

§ 4

Zasady organizacji wsparcia

1. W ramach projektu z usług skorzystają min. 24 osób
2. Wsparcie udzielane będzie w okresie realizacji projektu
3. Każdorazowo wymiar wsparcia dla danego uczestnika będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb opiekuńczych, zgodnie z kwestionariuszem ankiety.
4. Usługi opiekuńcze w ramach Projektu świadczyć będą opiekunowie zatrudnieni w MCPS. Do danego uczestnika projektu przypisany będzie opiekun. W przypadku nieobecności pracownika w pracy (urlop, zwolnienie lekarskie, inny powód nieobecności) w miarę możliwości organizowane będzie zastępstwo w świadczeniu usługi opiekuńczej na rzecz danego uczestnika.
5. Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez osobę, która ukończyła kurs opiekuna osoby zależnej.
6. W ramach usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zapewnione zostanie następujące wsparcie:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, (pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, w tym utrzymywanie porządku i czystości w przestrzeni osobistej beneficjenta, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, pomoc w zapewnieniu ogrzewania mieszkania – przynoszenie opału, palenie w piecu, pomoc w załatwianiu drobnych spraw urzędowych),
 - b) opiekę higieniczną (pomoc przy kąpieli osoby chodzącej, zmiana pampersa w razie stosowania, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc w ubieraniu),
 - c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, umawianie wizyt lekarskich i z pielęgniarką, wychodzenie na spacer, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań),
 - d) pielęgnacja osoby zależnej (zmiana bielizny pościelowej, mierzenie temperatury ciała, ciśnienia i tętna, podawanie leków zleconych przez lekarza, pomoc w poruszaniu się po mieszkaniu),
7. Dla uczestników projektu przewiduje się wsparcie dodatkowe w postaci:
 - obiadów z zachowaniem specjalnych diet w przypadku wskazań lekarskich,
 - usługi transportowej, mającej ułatwić codzienne funkcjonowanie uczestnikom, którzy potrzebują wsparcia przy przemieszczaniu się np. do lekarza, urzędu.
 - wypożyczalni sprzętu opiekuńczo – rehabilitacyjnego. Celem wypożyczalni sprzętu jest podniesienie jakości usług opiekuńczych i będzie odpowiedzią na potrzeby podopiecznych. Wypożyczalnia czynna będzie w dni robocze średnio 40 h/miesiąc, w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Z wypożyczenia mogą korzystać wszyscy uczestnicy projektu, a każda opiekunka otrzyma listę dostępnego sprzętu.
8. Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, dysponować będą materiałami zużywalnymi niezbędnymi do udzielania wsparcia uczestnikom Projektu.
9. Usługa opiekuńcza będzie świadczona w miejscu pobytu uczestnika projektu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
10. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych to 2h dziennie na jednego uczestnika
11. Organizacja usług opiekuńczych będzie uwzględniać podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
12. Organizacja usług uwzględniać będzie jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi.
13. Usługi dokumentowane będą poprzez dziennik czynności opiekuńczych – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, adnotacje dotyczące rachunków za zakupy dla beneficjenta.

Projekt „Opieka na plus”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Priorytet IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

§ 6

Prawa i Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Udostępnienie danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
- b) Korzystanie z wybranych form wsparcia w ramach realizowanej ścieżki projektu,
- c) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizowaną ścieżkę projektu,
- d) Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Wnioskodawcę i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą,
- e) Poddaniu się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
- f) Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
- g) Przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych form wsparcia,
- h) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

Uczestnik jest zobowiązany do podpisania następujących dokumentów:

- a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) Podpisanie trójstronnego kontraktu pomiędzy pracownikiem socjalnym – opiekunką – uczestnikiem projektu
- d) W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/czki lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie powiadomić Personel Projektu w następujący sposób:
 - niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu, przedłożenie zwolnienia lekarskiego nie później niż w ciągu 24 godzin w Biurze projektu;
 - w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu oraz pisemne w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia;

Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu oraz Dyrektor MCPS.

2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) Udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
- b) Zgłaszania uwag i wniosków, co do realizowanych form wsparcia,
- c) Rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie np. potwierdzona odpowiednim dokumentem takim jak zaświadczenie lekarskie,
- d) Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
- e) Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich

Projekt „Opieka na plus”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Priorytet IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

§ 7

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po wygaśnięciu okresu na jaki został kontrakt trójstronny.
2. Uczestnik może rozwiązać kontrakt w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie i pociąga za sobą konsekwencje w postaci możliwości pociągnięcia odpowiedzialności w postaci pokrycia poniesionych kosztów wsparcia przez Beneficjenta w przypadku bezzasadnego wypowiedzenia kontraktu
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego
4. Nieuzasadnione niekorzystanie z usług przez okres powyżej 20 dni powoduje wykreślenie z listy Uczestników Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022r.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta Projektu.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej beneficjenta i przekazaniu uczestnikom za potwierdzeniem zapoznania się.